**Resumen**

El presente documento de tesis expone el trabajo de análisis, diseño e implementación de un sistema de información que permita el control de las diferentes áreas que tiene una cafetería. Además, esta aplicación estará disponible para todo el público que está interesado en empezar un negocio de cafeterías.

El presente documento de tesis se encuentra dividido en capítulos, en donde se especifica en cada uno de ellos las actividades que se han llevado a cabo durante las diferentes fases de desarrollo del proyecto.

En el primer capítulo, se explica a detalle los problemas que puede tener un negocio de cafeterías, también se explica y se justifica la metodología utilizada. En segundo capítulo, se da un panorama general sobre el negocio de cafeterías y además se mencionan los sistemas actuales existentes empleados para dicho negocio. En el tercer capítulo, se explica el análisis completo de la solución planteada utilizando la metodología RUP. En el cuarto capítulo, se presenta el diseño de la solución propuesta. En el quinto capítulo, se describe las herramientas usadas para la fase de implementación, además, se presenta el plan de pruebas del sistema. Finalmente, en el sexto capítulo, se menciona observaciones, conclusiones y recomendaciones para trabajos futuros que están relacionados al tema de cafeterías.

El sistema propuesto apoyará en las áreas importantes de la empresa y simplificará las operaciones manuales; debido a esto, el sistema está divido en cuatro módulos principales.

* El módulo de administración: El encargado de esta área puede administrar el personal, asignándoles turnos de horario, además, puede generar informes de las otras áreas.
* El módulo de ventas: El personal encargado de esta área puede registrar una venta en una determinada sucursal, también puede administrar los diferentes productos ofrecidos por la cafetería.
* El módulo de compras: El personal encargado de esta área puede administrar los diferentes proveedores que tiene la cafetería y sus respectivos productos, además, el personal puede recibir notificaciones a su correo en donde se indica los productos faltantes para poder solicitarlos a un proveedor.
* El módulo de almacén: El personal encargado de esta área puede administrar los diferentes productos que ingresan al almacén.